



# Città Metropolitana di Messina

4<sup>a</sup> Direzione – Servizi Tecnici Generali  
Servizio Autoparco

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Rettifica allegato Determinazione Dirigenziale n. 236 del 14/03/2017.

### RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 700 del 12/06/2017

DETERMINAZIONE N. 685 del 26/06/2017

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 236 del 14/03/2017, avente per oggetto: *“Fornitura di sale antighiaccio per i depositi dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina - Determina a contrarre - Approvazione schema lettera di invito. Impegno/Prenotazione € 20.000,00”* sono state prenotate le somme per l’affidamento del servizio di che trattasi;

**CHE** con la citata Determinazione veniva approvato lo schema di lettera di invito;

**RILEVATO** che il punto 6 – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA OFFERTE del citato schema lettera di invito è composto dai punti 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4, mentre, per mero errore materiale di trascrizione, sono stati riportati i numeri 5.1. – 5.2 – 5.3 – 5.4 e conseguentemente anche al punto 7 si fa errato riferimento ai punti 5.1 – 5.2 anziché 6.1 – 6.2;

**RITENUTO** necessario provvedere alla rettifica di che trattasi, solo ed esclusivamente per quel che concerne la numerazione dei punti citati;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010.

**VISTA** la L.R. n. 12/2011 e il relativo regolamento di cui al D.P.R.S. n. 13/2012

**VISTA** la L.R. n. 30/2000, nel testo coordinato con la L.R. 16/12/2008 n. 22.

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**PRESO** visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste il “conflitto di interessi” di cui alla L. 190 del 06/11/2012

## PROPONE

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente;

**RETTIFICARE** l'allegato "schema lettera di invito" alla Determinazione n. 236 del 14/03/2017, avente per oggetto: "Fornitura di sale antighiaccio per i depositi dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina - Determina a contrarre - Approvazione schema lettera di invito. Impegno/Prenotazione € 20.000,00";

**APPROVARE** l'allegato schema lettera di invito rettificato;

**CONFERMARE** per il resto, in toto, il contenuto della Determinazione Dirigenziale n. 236 del 14/03/2017;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Armando Cappadonia;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla 2<sup>a</sup> Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina

~~09 GIU. 2017~~



Responsabile del Servizio  
I.D.A. Pietro Alito

*Pietro Alito*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**RETTIFICARE** l'allegato "schema lettera di invito" alla Determinazione n. 236 del 14/03/2017, avente per oggetto: "Fornitura di sale antighiaccio per i depositi dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina - Determina a contrarre - Approvazione schema lettera di invito. Impegno/Prenotazione € 20.000,00";

**APPROVARE** l'allegato schema lettera di invito rettificato;

**CONFERMARE** per il resto, in toto, il contenuto della Determinazione Dirigenziale n. 236 del 14/03/2017;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Armando Cappadonia;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina li 9/6/17 .....



Il Dirigente  
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 9/6/17



II DIRIGENTE

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 23/6/2017.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2° DIR SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI VISTO PRESO NOTA				
Il presente atto non comporta impegno di spesa Messina <u>19/6/17</u> Il Funzionario				

Data 23-06-2017.....

**DIRIGENTE**  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del servizio

J. M. M.

data 09 GIU. 2017

Il Dirigente

data

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

data 23-06-2017





# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4ª DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI  
SERVIZIO AUTOPARCO

Prot. N°

Allegati n°

Messina, li

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Oggetto: Fornitura di sale antighiaccio sfuso da depositare nei siti dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina.

CIG:

Invito alla gara del giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2017 – ore \_\_\_\_\_  
Lotto \_\_\_\_\_

Codesta ditta è invitata a far pervenire a questa Direzione, l'offerta per la fornitura di sale antighiaccio sfuso da depositare nei siti dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016.

### **1 - STAZIONE APPALTANTE**

Città Metropolitana di Messina, corso Cavour n. 87 – 98122 Messina – P.IVA 80002760835

### **2 - OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di sale antighiaccio sfuso da depositare nei siti dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina, come di seguito elencati:

1) Caronia –Loc. Torretta; 2) Montalbano Elicona; 3) S. Piero Patti; 4) Tortorici; 5) Cesarò.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di un anno a decorrere dalla stipula del contratto/scrittura privata, ovvero fino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione. Alla fine il contratto/scrittura privata si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto, ammessa l'interruzione del servizio.

L'importo complessivo dell'appalto, Iva compresa, ammonta ad € 20.000,00.

### **3 - PRESTAZIONI PREVISTE NELL'AFFIDAMENTO**

E' prevista la fornitura di che trattasi nei vari siti dislocati sul territorio della Città Metropolitana come sopra indicati.

Qualora se ne ravvisi la necessità, su specifica richiesta della Direzione del Servizio Autoparco, può essere richiesto sale antighiaccio in sacchetti, da depositare sui luoghi su indicazione della Direzione.

### **4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli inviti saranno rivolti ad un congruo numero di operatori economici del settore, in possesso dei requisiti richiesti.

### **5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il criterio del prezzo più basso.

Nel caso di ammissione di offerte che risultino uguali fra di loro si procederà immediatamente al sorteggio secondo la normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

## **6- TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA OFFERTE**

**6.1** Termine: le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**6.2** Indirizzo: Città Metropolitana di Messina, 4<sup>a</sup> Direzione – Servizi Tecnici Generali – Servizio Autoparco via 24 Maggio, 98122 Messina;

**6.3** Modalità: secondo quanto previsto al punto 7 della presente lettera di invito;

**6.4** Apertura offerte: presso la sede della Città Metropolitana di Messina, 4<sup>a</sup> Direzione – Servizi Tecnici Generali – Servizio Autoparco via 24 Maggio, 98122 Messina alle ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## **7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o consegna a mano entro le ore \_\_\_\_\_ del termine perentorio di cui al punto 6.1 ed all'indirizzo di cui al punto 6.2 della presente lettera di invito.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e, devono recare all'esterno: "Offerta per la fornitura di sale antighiaccio sfuso da depositare nei siti dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina"-, indicazione del mittente, partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica e PEC, numero di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

N.B. Non verranno presi in considerazione i plichi recanti un indirizzo diverso da quello indicato al punto 6.2 della lettera di invito o fatti pervenire oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non saranno aperti.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A – Documentazione" e "B – Offerta economica".

Al fine di agevolare le operazioni di gara tutti gli atti amministrativi, devono essere dichiarati utilizzando l'apposito modulo "A" che si allega.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando:

**a)** Costo al kg., escluso IVA, compreso del trasporto nei vari siti dislocati sul territorio della Città Metropolitana di Messina;

## **8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito di gara cui si riferisce il presente atto.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali alla contrattazione con la P.A.;
- b) Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti penali relativi a reati di criminalità organizzata si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 2 della L.R. 15/2008; per quanto non previsto si applica l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e Legge 17 dicembre 2010 n. 217.
- c) Le autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerta devono esser in lingua italiana o rese con le modalità previste dall'art. 62 del DPR 207/2010;
- d) L'affidamento definitivo avverrà dopo la verifica dei documenti presentati e comunque dopo la stipula del contratto;
- e) Responsabile del Procedimento: ing. Armando Cappadonia